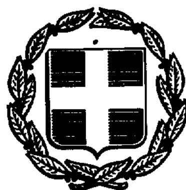




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 657

31 Αυγούστου 1994

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΠΠ/Φ.ΑΣΕΠ.1/24061 οικ. (1)

Πλήρωση θέσεων του δημόσιου τομέα με διαγωνισμό ή σειρά προτεραιότητας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 2 και 18 παρ. 4 και 5 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28 Α).

β) Την αριθ. 12/28-7-1994 πρόταση της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π.

γ) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την αριθ. 12/28-7-1994 πρόταση της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π., που έχει ως εξής:

«Πλήρωση θέσεων του δημόσιου τομέα με διαγωνισμό ή σειρά προτεραιότητας»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Διαγωνισμοί

Άρθρο 1

Είδη διαγωνισμών

1. Οι διαγωνισμοί για την πλήρωση κενών θέσεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28Α), των υπηρεσιών και νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14 του ίδιου νόμου διακρίνονται σε:

α. κοινούς διαγωνισμούς για περισσότερες υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα β.διαγωνισμούς για ορισμένη υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο και γ.ειδικούς διαγωνισμούς για συγκεκριμένο κλάδο ή ειδικότητα.

2. Για την πλήρωση με διαγωνισμό κενών θέσεων των ΟΤΑ, οι κατά την προηγούμενη παράγραφο διαγωνισμοί γίνονται μόνο για ΟΤΑ.

Άρθρο 2

Προκήρυξη διαγωνισμών

1. Οι διαγωνισμοί προκηρύσσονται από το ΑΣΕΠ σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του (Αποφ. ΥΠΠΚ ΔΙΔΑΔ/ Φ.12/ 179/15969/ 3-6-1994, ΦΕΚ Β' 419/3-6-1994), τηρουμένων των προϋποθέσεων των παρ. 1 και 3 του άρθρου 16 του ν. 2190/1994.

2. Η προκήρυξη περιλαμβάνει τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 2190/1994 και επί πλέον τον τόπο και τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, τον εισαγωγικό βαθμό των προς πλήρωση θέσεων, την ανάλυση των εξεταστέων μαθημάτων, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 12 της παρούσας και κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο ή στοιχείο που διευκολύνει όσους επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό.

3. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 2190/1994, όπως αυτή συμπληρώθηκε με εδάφιο α' της παρ. 10 του άρθρου 8 του ν. 2225/1994 (ΦΕΚ 121/Α'), με φροντίδα και δαπάνες του ΑΣΕΠ.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος δικαιούται να λάβει σε αντίγραφο πλήρες το κείμενο της προκηρύξεως είτε από το ΑΣΕΠ είτε από την οικεία νομαρχία ή επαρχείο, αφού προηγουμένως χαρτοσημανθεί με δαπάνες του.

Άρθρο 3

Αιτήσεις συμμετοχής

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής σε διαγωνισμό είναι έντυπες, συμπληρώνονται ιδιοχείρως από τους υποψηφίους και υποβάλλονται ατελώς στις αρχές που ορίζονται στην προκήρυξη και εντός της προθεσμίας που τάσσεται με αυτήν. Το ΑΣΕΠ αποστέλλει εγκαίρως στις ανωτέρω αρχές έντυπα αιτήσεων.

2. Ο υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση σε μία μόνο νομαρχία για όλες τις θέσεις υπηρεσιών και νομικών προσώπων που προκηρύχθηκαν και είναι κατανεμημένες σ'αυτήν. Αν σε νομαρχία υπάρχει επαρχείο, ο υποψήφιος που υποβάλει αίτηση για θέσεις υπηρεσιών και νομικών προσώπων της περιοχής του επαρχείου, δεν δικαιούται να υποβάλει άλλη αίτηση. Υποβολή περισσοτέρων της μιας αιτήσεων για τον ίδιο διαγωνισμό συνεπάγεται ακύρωση αυτοδικαίως όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία. Σχετική δήλωση του υποψηφίου ότι δεν υπέβαλε άλλη αίτηση για τον ίδιο διαγωνισμό περιλαμβάνεται στο έντυπο της αίτησης. Η αίτηση υποβάλλεται αυτοπροσώπως ή με άλλο πρόσωπο με θεωρημένη την υπογραφή του αιτούντος από δημόσια αρχή.

3. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρ-

θρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), για τα στοιχεία που διαλαμβάνονται σ'αυτήν. Η ανακρίβεια των δηλούμενων με την αίτηση στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις ποινικές κυρώσεις.

4. Στην αίτηση ο υποψήφιος δηλώνει υποχρεωτικώς και τη σειρά προτίμησης των υπηρεσιών και νομικών προσώπων στα οποία επιθυμεί να διορισθεί. Αν παραλείψει αυτή τη δήλωση, ως σειρά προτίμησης λογίζεται η σειρά με την οποία οι υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα αναγράφονται στην προκήρυξη.

5. Τροποποίηση ή διόρθωση της αίτησης επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτή γίνεται πριν λήξει η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, με αντικατάσταση του εντύπου της.

6. Παράλειψη συμπλήρωσης ενδείξεων στην αίτηση δηλωτικών ιδιότητας βάσει της οποίας ο υποψήφιος δικαιούται ειδική, κατά τις κείμενες διατάξεις, μεταχείριση, καθιστά απαράδεκτη τη μεταγενέστερη επίκληση της συγκεκριμένης ιδιότητας.

7. Οι αιτήσεις συμμετοχής σε διαγωνισμό παραδίδονται επί αποδείξει από την υπηρεσία στην οποία υποβλήθηκαν στον πρόεδρο της οικείας επιτροπής εντός τριών ημερών απο τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους.

Άρθρο 4

Επιτροπές διαγωνισμών

1. Μόλις προκηρυχθεί διαγωνισμός, το ΑΣΕΠ συγκροτεί, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του, την κεντρική επιτροπή διαγωνισμού ή, εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο, και τοπικές επιτροπές διαγωνισμού, κατά τις ακόλουθες διακρίσεις:

α) Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού και τοπικές επιτροπές διαγωνισμού, αν ο διαγωνισμός αφορά θέσεις υπηρεσιών ή και νομικών προσώπων σε περισσότερες νομαρχίες. Στην περίπτωση αυτή σε κάθε νομαρχία συγκροτείται μία τοπική επιτροπή.

β) Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού, αν ο διαγωνισμός αφορά θέσεις υπηρεσιών ή και νομικών προσώπων σε μία μόνο νομαρχία. Η επιτροπή αυτή αποτελεί ταυτοχρόνως, για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας και τοπική επιτροπή.

2. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού είναι πενταμελής και συγκροτείται από ένα τουλάχιστον μέλος του ΑΣΕΠ ως πρόεδρο και μέχρι τέσσερις μονίμους δημοσίους υπαλλήλους ή λειτουργούς, μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ή καθηγητές ΤΕΙ ή μονίμους υπαλλήλους ν.π.δ.δ. ή ο.τ.α. με βαθμό τουλάχιστον Α ή τακτικούς υπαλλήλους νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 με ανώτερο ή ανώτατο, σύμφωνα με την ιεραρχία του οικείου νομικού προσώπου, βαθμό, ως μέλη.

3. Οι τοπικές κατά νομαρχία επιτροπές είναι τριμελείς και συγκροτούνται από μονίμους δημοσίους υπαλλήλους άλλης νομαρχίας κατά προτίμηση εκπαιδευτικούς λειτουργούς αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βαθμό τουλάχιστον Α'.

Ένα από τα μέλη ορίζεται πρόεδρος της τοπικής επιτροπής.

4. Με την απόφαση συγκρότησης κάθε επιτροπής ορίζονται και αναπληρωτές του προέδρου και των μελών για την περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Με απόφαση του προέδρου κάθε επιτροπής ορίζεται ο γραμματέας της επιτροπής με τον αναπληρωτή του από μονίμους υπαλλήλους του δημοσίου, ν.π.δ.δ. ή ο.τ.α. Στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ορίζονται και μέχρι δύο βοηθοί του γραμματέα με τους αναπληρωτές τους.

5. Έργο της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού είναι η διεξαγωγή του διαγωνισμού και των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η παροχή των κατάλληλων οδηγιών στις τοπικές επιτροπές, τους υπευθύνους των καταστημάτων του διαγωνισμού και των αιθουσών, τους επιτηρητές, βαθμολογητές και αναβαθμολογητές και λοιπά πρόσωπα που ασκούν καθήκοντα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η συγκέντρωση των κατά νομαρχία πινάκων επιτυχίας, ο έλεγχος της ορθότητας των καταχωρίσεων των βαθμολογιών και η υποβολή των πινάκων επιτυχίας στο ΑΣΕΠ.

Έργο των κατά νομαρχία τοπικών επιτροπών διαγωνισμού είναι η φροντίδα για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού στη συγκεκριμένη νομαρχία και η διενέργεια, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Επιτροπής και τις διατάξεις της παρούσας, των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών και λοιπών ενεργειών, η κατάρτιση των πινάκων επιτυχίας και η αποστολή τους στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

6. Οι Επιτροπές τηρούν συνοπτικά πρακτικά των πράξεών τους υπογραφόμενα από τα μέλη τους.

7. Με απόφαση του Προέδρου του ΑΣΕΠ μπορεί να ορίζονται υπάλληλοι του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, του Οργανισμού Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος, της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού ή και άλλων δημόσιων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, για την υποβοήθηση του έργου της Κεντρικής ή των τοπικών επιτροπών και των εν γένει διαδικασιών που απαιτούνται έως την έκδοση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 5

Έλεγχος αιτήσεων

1. Οι τοπικές επιτροπές συνέρχονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό και ελέγχουν αυτές προκειμένου να διαπιστώσουν τη συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων και την έλλειψη κωλυμάτων διορισμού. Οι ανωτέρω επιτροπές με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή τους αποκλείουν τους υποψηφίους που δεν συγκεντρώνουν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις ή που στο πρόσωπο των οποίων συντρέχει κώλυμα διορισμού. Εντός των επόμενων δέκα ημερών το βραδύτερο, οι επιτροπές αναρτούν στο κατάστημα της οικείας νομαρχίας πίνακα που περιλαμβάνει κατά αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό και δεύτερο πίνακα με τα ονοματεπώνυμα αυτών που αποκλείσθηκαν. Η ανάρτηση βεβαιώνεται στα πρακτικά της επιτροπής.

2. Κάθε αποκλειόμενος από το διαγωνισμό δικαιούται να λάβει, ύστερα από αίτησή του, αντίγραφο της αποφάσεως αποκλεισμού του, το οποίο χορηγεί ο πρόεδρος της οικείας επιτροπής. Αν ο υποψήφιος προσβάλει τον αποκλεισμό του ενώπιον δικαστηρίου πριν την ημέρα του διαγωνισμού, γίνεται δεκτός στο διαγωνισμό, εφόσον προσκομίσει στην οικεία επιτροπή βεβαίωση της γραμματείας του δικαστηρίου μία ώρα πριν την έναρξη του διαγωνισμού, από την οποία να προκύπτει ότι προσέβαλε τον αποκλεισμό του το βραδύτερο την προηγούμενη της ημέρας έναρξης του διαγωνισμού. Το ονοματεπώνυμο του υπο-

ψηφίου αυτού προστίθεται στο τέλος του πρώτου πίνακα της προηγούμενης παραγράφου υπό τον τίτλο «Δεκτοί υπό επιφύλαξη» και με αύξοντα αριθμό συνεχόμενο αμέσως μετά τον τελευταίο του πίνακα.

3. Κατά τον έλεγχο των αιτήσεων εξετάζονται:

α.Το εμπρόθεσμο της υποβολής τους.

β. Η συνδρομή των απαιτούμενων γενικών προϋποθέσεων (ηλικία, ιθαγένεια κλπ.) και η έλλειψη κωλυμάτων διορισμού (θέση υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη, ποινική καταδίκη κλπ), σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (π.δ. 611/1977) ή του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 1188/1981) ή ειδικών νόμων που διέπουν συγκεκριμένες κατηγορίες προσωπικού ή των οργανισμών ή κανονισμών προσωπικού των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου.

γ. Η συνδρομή των απαιτούμενων ειδικών τυπικών προσόντων (τίτλων σπουδών ή άλλων), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο προηγούμενο εδάφιο.

δ. Η προσήκουσα συμπλήρωση των αιτήσεων (υπογραφή κλπ.).

4. Αν υποψήφιος συγκεντρώνει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για διορισμό σε προκηρυχθείσα θέση μίας τουλάχιστον υπηρεσίας ή ενός τουλάχιστον νομικού προσώπου, δεν αποκλείεται από το διαγωνισμό, εφόσον μεταξύ των δηλουμένων προτιμήσεών του περιλαμβάνει την υπηρεσία ή το νομικό πρόσωπο αυτό.

Άρθρο 6

Κατάστημα διεξαγωγής διαγωνισμού – Εξεταστικά κέντρα.

1. Το κατάστημα διεξαγωγής του διαγωνισμού σε κάθε νομαρχία ορίζεται από τον οικείο νομάρχη, κατά προτίμηση από διδακτήρια του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που χρησιμοποιούνται ως εξεταστικά κέντρα κατά τις πανελλήνιες εξετάσεις εισαγωγής σπουδαστών στα ΑΕΙ και ΤΕΙ. Ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων μπορεί να ορίζονται περισσότερα του ενός καταστήματα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Τα καταστήματα διεξαγωγής του διαγωνισμού που διαθέτουν σύστημα τηλεομοιοτυπίας αποτελούν τα εξεταστικά κέντρα. Τα λοιπά αποτελούν παραρτήματα των εξεταστικών κέντρων.

2. Δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα έναρξης του διαγωνισμού, η Γραμματεία του ΑΣΕΠ παραδίδει ή αποστέλλει στον πρόεδρο κάθε τοπικής επιτροπής τα αναγκαία για την εξέταση όλων των μαθημάτων τετράδια , τα οποία φέρουν τη σφραγίδα του ΑΣΕΠ και στη μία των πλευρών του τεμάχιο αδιαφανούς χάρτη του οποίου οι τρεις ελεύθερες πλευρές πρέπει να φέρουν κατάλληλη κολλητική ουσία. Το τεμάχιο αυτό του αδιαφανούς χάρτη χρησιμεύει για την κάλυψη των στοιχείων του υποψηφίου.

3. Παραπλεύρως του κατά την προηγούμενη παράγραφο τεμαχίου αδιαφανούς χάρτη επικολλάται και δεύτερο τεμάχιο αδιαφανούς χάρτη διαστάσεων κατάλληλων για την επικάλυψη του βαθμού του βαθμολογητή που θα βαθμολογήσει πρώτος τα γραπτά κείμενα.

4. Ανακοίνωση του προέδρου της οικείας τοπικής επιτροπής που περιλαμβάνει τα καταστήματα του διαγωνισμού και το πρόγραμμα διενεργείας αυτού αναρτάται στο κατάστημα της νομαρχίας και στα καταστήματα του διαγωνισμού και παραδίδεται στο Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη της οικείας νομαρχίας μία τουλάχιστον ημέρα πριν την έναρξη του διαγωνισμού. Για την ανάρτηση της ανακοίνωσης συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο που υπογράφεται από το γραμματέα της επιτροπής και τον πρόεδρο ή ένα μέλος αυτής. Το Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη σε κάθε νομαρχία υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους για το πρόγραμμα και τα καταστήματα του διαγωνισμού.

5. Ο Γραμματέας κάθε επιτροπής φροντίζει για την παραλαβή από τον υπεύθυνο κάθε αίθουσας των αναγκαίων τετραδίων και την κατανομή τους ανά αίθουσα διαγωνιζομένων ανάλογα με τόν αριθμό αυτών.

Άρθρο 7

Αναβολή διαγωνισμού

Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της που ανακοινώνεται αυθημερόν κατά τον προσφορότερο τρόπο (ανακοίνωση από τα κρατικά ραδιοτηλεοπτικά μέσα, ανάρτηση από τους προέδρους των τοπικών επιτροπών στα καταστήματα των νομαρχιών) να αναβάλει την έναρξη του διαγωνισμού επί δέκα πέντε (15) το πολύ ημέρες. Άλλη αναβολή αποφασίζεται μόνο από το ΑΣΕΠ αν συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα διαγωνισμού

Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού καθορίζει το πρόγραμμα του διαγωνισμού που περιλαμβάνει α) τις ημέρες και ώρες εξέτασης των μαθημάτων ή θεμάτων στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι και β) τα τυχόν επιτρεπόμενα βοηθήματα. Το πρόγραμμα αποστέλλεται αυθημερόν στους προέδρους των τοπικών επιτροπών.

Άρθρο 9

Κατανομή υποψηφίων στις αίθουσες

Ο πρόεδρος κάθε τοπικής επιτροπής με βάση τον πρώτο πίνακα της παρ. 1 του άρθρου 5 κατανέμει με απόφασή του τους υποψηφίους στις αίθουσες του καταστήματος του διαγωνισμού ή στα καταστήματα και τις αίθουσες αυτών, ανάλογα με τη χωρητικότητα των αιθουσών και τον αριθμό των διαγωνιζομένων. Η κατανομή των υποψηφίων γίνεται με βάση το αρχικό γράμμα του επωνύμου κάθε υποψηφίου και αναρτάται στο κατάστημα της νομαρχίας δύο τουλάχιστον ώρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού. Αντίτυπο της απόφασης κατανομής παραδίδεται και στο Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης του Πολίτη της νομαρχίας. Στα καταστήματα του διαγωνισμού αναρτάται επίσης δύο τουλάχιστον ώρες πριν την έναρξη του διαγωνισμού μόνο απόσπασμα της απόφασης κατανομής που περιλαμβάνει τους υποψηφίους που διαγωνίζονται σε κάθε συγκεκριμένο κατάστημα. Για τις κατά τα ανωτέρω αναρτήσεις συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από τον γραμματέα και τον πρόεδρο ή ένα μέλος της επιτροπής.

Άρθρο 10

Εποπτεία αιθουσών και έλεγχος ταυτοτήτων

1. Ο πρόεδρος κάθε τοπικής επιτροπής ορίζει επόπτη του καταστήματος διαγωνισμού, υπευθύνους αιθουσών,

επιτηρητές και το αναγκαίο κατά περίπτωση βοηθητικό προσωπικό. Επόπτης του καταστήματος του διαγωνισμού, υπεύθυνοι αιθουσών και επιτηρητές ορίζονται μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι που υπηρετούν σε άλλη νομαρχία. Ο αριθμός των επιτηρητών ορίζεται αναλόγως του αριθμού των υποψηφίων που διαγωνίζονται σε κάθε αίθουσα.

2. Τα καθήκοντα του επόπτη του καταστήματος του διαγωνισμού συνίστανται στην παροχή οδηγιών στους υπευθύνους των αιθουσών, στην παρακολούθηση της ομαλής διεξαγωγής του διαγωνισμού, στην παραλαβή των τετραδίων από τους υπευθύνους των αιθουσών και την παράδοση αυτών στον πρόεδρο της επιτροπής. Ειδικότερα:

Ο επόπτης που ορίζεται για ένα ή περισσότερα καταστήματα διαγωνισμού:

α) Παρακολουθεί την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού.

β) Ελέγχει τους χώρους διεξαγωγής του διαγωνισμού.

γ) Παρέχει οδηγίες και διανέμει τις καταστάσεις με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων στους υπευθύνους των αιθουσών.

δ) Ενημερώνει τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής διαγωνισμού για κάθε ζήτημα που τυχόν προκύπτει κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

ε) Παραλαμβάνει τα τετράδια, από τους υπευθύνους των αιθουσών, αφού προηγουμένως ελέγξει αν είναι επικολλημένο σε κάθε τετράδιο το αδιαφανές επικάλυμμα που καλύπτει το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου. Για την παραλαβή των τετραδίων συντάσσεται πρωτόκολλο παραδόσεως και παραλαβής που υπογράφεται από τον επόπτη και τον υπεύθυνο κάθε αίθουσας και στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των τετραδίων.

στ) Παραδίδει τα τετράδια όλων των υποψηφίων που συγκεντρώνει στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού της οικείας νομαρχίας.

ζ) Παραλαμβάνει τη γραφική ύλη που δε χρησιμοποιήθηκε και την επιστρέφει στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης της οικείας νομαρχίας.

3. Τα καθήκοντα του υπευθύνου αίθουσας συνίστανται στη διαπίστωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου, την τοποθέτησή του σε συγκεκριμένη θέση εντός της αίθουσας, τη διανομή ή εκφώνηση των θεμάτων, την παραλαβή των τετραδίων από τους υποψηφίους, τη φροντίδα για την κάλυψη του ονοματεπωνύμου αυτών με το αδιαφανές επικάλυμμα και την παράδοση των τετραδίων στον επόπτη του καταστήματος του διαγωνισμού μαζί με ονομαστικό κατάλογο των προσελθόντων υποψηφίων. Ειδικότερα:

Ο υπεύθυνος κάθε αίθουσας:

α) Παρέχει οδηγίες στους επιτηρητές της αίθουσας, απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα κάθε ατόμου, εκτός από τον Πρόεδρο, τα μέλη και το γραμματέα της Επιτροπής ή τα μέλη του ΑΣΕΠ.

β) Ελέγχει την ταυτότητα των υποψηφίων και σημειώνει στην κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων τους παρόντες (με οριζόντια γραμμή).

γ) Απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα υποψηφίου που δεν έχει ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο κατά την κατωτέρω παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου, ή που αρνείται να παραδώσει βοήθημα ή άλλο μέσο ή αντικείενο, το οποίο δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει.

δ) Φροντίζει ώστε οι υποψήφιοι να λάβουν τις κατάλληλες θέσεις για την ομαλότερη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

ε) Διανέμει στους υποψηφίους τα αναγκαία τετράδια για την ανάπτυξη των θεμάτων και τους επιτηρεί καθόλη τη διάρκεια της εξετάσεως προς αποφυγή ενδεχόμενης ανεπίτρεπτης μεταξύ τους συνεννοήσεως ή χρησιμοποιήσεως απαγορευομένων βοηθημάτων ή άλλων μέσων.

στ) Δίνει συγκεκριμένες οδηγίες στους υποψηφίους για τη συμπλήρωση των σχετικών απαραίτητων στοιχείων στο τετράδιο.

ζ) Κάνει συστάσεις στους υποψηφίους για την τήρηση ησυχίας και τη μη χρησιμοποίηση οποιωνδήποτε βοηθημάτων ή άλλων μέσων ή αντικειμένων που δεν επιτρέπονται.

η) Παραλαμβάνει το εξεταστέο θέμα, από τον επόπτη, το εκφωνεί ή διανέμει στους υποψηφίους, μαζί με τυχόν επεξηγήσεις που αποφάσισε η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού.

θ) Ανακοινώνει, αναγράφοντας και σε εμφανές σημείο του πίνακα, τη χρονική διάρκεια της γραπτής εξέτασης που έχει οριστεί από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού. Η διάρκεια της εξέτασης υπολογίζεται από το τέλος της εκφώνησης ή της διανομής και των επεξηγήσεων του θέματος σε κάθε αίθουσα.

ι) Παραλαμβάνει, μετά το πέρας της εξέτασης, τα τετράδια και, αφού ελέγξει την ταυτότητα κάθε διαγωνισθέντος, διαπιστώνει ότι τα στοιχεία που ανέγραψε κάτω από το αδιαφανές επικάλυμμα ο υποψήφιος είναι τα στοιχεία της ταυτότητάς του, καλεί τον υποψήφιο να επικολλήσει τις ελεύθερες πλευρές του επικαλύμματος, ώστε αυτές να καλύπτονται πλήρως. Ταυτόχρονα, στην κατάσταση των υποψηφίων και δίπλα από το όνομα κάθε υποψηφίου σημειώνει (με κάθετη γραμμή) ότι αυτός παρέδωσε το τετράδιό του.

ια) Μετά τη συγκέντρωση των τετραδίων όσων διαγωνίστηκαν σε κάθε αίθουσα, ο υπεύθυνος αίθουσας ελέγχει εάν ο συνολικός αριθμός των τετραδίων είναι ίδιος με τον αριθμό των παρόντων.

ιβ) Παραδίδει τα τετράδια μαζί με τη γραφική ύλη που δεν χρησιμοποιήθηκε στον επόπτη.

4. Η ταυτότητα των υποψηφίων διαπιστώνεται με την επίδειξη του δελτίου ταυτότητας ή άλλου επισήμου εγγράφου παραστατικού της ταυτότητας του προσώπου, εφόσον φέρει επικυρωμένη φωτογραφία.

5. Το προσωπικό που αναφέρεται στο παρόν άρθρο, περιλαμβανομένου και του βοηθητικού προσωπικού, πλην των ατόμων στα οποία ανατίθεται η καθαριότητα των αιθουσών, υποχρεούται να παρευρίσκεται στους χώρους του διαγωνισμού μία (1) ώρα τουλάχιστον πριν την έναρξη του διαγωνισμού όλες τις ημέρες που διαρκεί αυτός.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσέρχονται εγκαίρως στην αίθουσα της εξετάσεως, να καταλαμβάνουν τις θέσεις που τους υποδεικνύουν οι υπεύθυνοι των αιθουσών και γενικώς να υπακούουν στις υποδείξεις των υπευθύνων που αφορούν τον τρόπο και τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Κατά την πρώτη ημέρα του διαγωνισμού η προσέλευση των υποψηφίων πρέπει να γίνεται μία (1) ώρα ενωρίτερα από την ώρα ενάρξεως της εξετάσεως και κατά τις επόμενες ημέρες μισή ώρα ενωρίτερα.

2. Δεν επιτρέπεται η είσοδος των υποψηφίων στην αί-

θουσα εξετάσεων πριν διαπιστωθεί η ταυτότητά τους σύμφωνα με την παρ. 4 του προηγουμένου άρθρου. Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους γραπτά ή άλλου είδους βοηθήματα, εκτός αυτών που ήθελε τυχόν ειδικώς επιτρέψει η οικεία επιτροπή ούτε οποιαδήποτε μέσα επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον. Υποχρεούνται όμως να έχουν τα αναγκαία για γραφή είδη και το μολύβι που χρησιμοποιούν να είναι μπλέ ή μαύρου χρώματος.

3. Κάθε υποψήφιος που εξέρχεται από την αίθουσα υποχρεούται να παραδώσει το τετράδιο στον υπεύθυνο της αίθουσας. Υποψήφιοι που δεν παραδίδουν τετράδιο ή χρησιμοποιούν βοηθήματα άλλα πλην αυτών που τυχόν ειδικώς έχουν επιτραπεί, ή σημειώσεις, ή υποψήφιοι που αλληλοβοηθούνται, ή επιθέτουν στα τετράδιά τους σημεία αναγνωρίσεως, ή υπογράφουν τα τετράδιά τους, ή δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις ή οδηγίες του υπευθύνου της αίθουσας ή των επιτηρητών, ή διαταράσσουν με οποιοδήποτε τρόπο την τάξη, ή χρησιμοποιούν μέσα επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον, ή δολιεύονται γενικώς την εξέταση, αποβάλλονται από την αίθουσα και με απόφαση της οικείας τοπικής επιτροπής αποκλείονται από το διαγωνισμό, αφού προηγουμένως κληθούν προφορικώς σε άμεση ακρόαση.

4. Δεν επιτρέπεται παραμονή υποψηφίου στην αίθουσα εξετάσεων μετά το τέλος του χρόνου διάρκειας της εξετάσεως και τη σφράγιση του τετραδίου από τον υποψήφιο, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 14 του παρούσας.

Άρθρο 12

Εξεταστέα ύλη

1. Η εξεταστέα ύλη καθορίζεται για κάθε διαγωνισμό από το ΑΣΕΠ το οποίο λαμβάνει υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση των θέσεων που προκηρύσσονται, τις ανάγκες που οι θέσεις αυτές καλύπτουν και τις τυχόν υποδείξεις των οικείων υπηρεσιών και νομικών προσώπων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 2190/1994.

2. Όταν η εξεταστέα ύλη περιλαμβάνει αντικείμενα εξέτασης που υπέδειξαν οι ενδιαφερόμενες υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα ως ανταποκρινόμενα στα ιδιαίτερα καθήκοντα των θέσεών τους που προκηρύσσονται, οι υποψήφιοι που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους προτίμηση διορισμού τους στις ανωτέρω υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να εξετασθούν και στην πρόσθετη αυτή ύλη, άλλως η δήλωση προτίμησής τους δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Στην εξεταστέα ύλη πάντως περιλαμβάνεται απαραιτήτως:

α. Για θέσεις για την πλήρωση των οποίων απαιτείται τίτλος σπουδών πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης:

α.α. Η ελεύθερη ανάπτυξη θέματος γενικοτέρου ενδιαφέροντος προς διαπίστωση της αναλυτικής, συνθετικής και κριτικής ικανότητας του υποψηφίου και της ικανότητας ορθής σύνταξης και διατύπωσης και

α.β. Η σύντμηση (περίληψη) κειμένου έως δύο σελίδων σε έξι (6) έως δέκα (10) σειρές.

β. Για θέσεις για την πλήρωση των οποίων απαιτείται τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης:

β.α. Η ελεύθερη ανάπτυξη θέματος γενικών γνώσεων προς διαπίστωση κυρίως της ικανότητας του υποψηφίου για ορθή κρίση, σύνταξη και διατύπωση και

β.β.Η σύντμηση (περίληψη) κειμένου μιας περίπου σελίδας σε πέντε (5) έως επτά (7) σειρές.

4. Τα ειδικότερα μαθήματα στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι, τα οποία ορίζονται σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος άρθρου, προσδιορίζονται, όπου είναι δυνατόν και κατά κεφάλαια ή επί μέρους τίτλους, εφόσον αυτά, με την αυτή ή παρεμφερή ορολογία, χρησιμοποιούνται στα αντίστοιχα συγγράμματα, αποφευγομένης πάντως της χρήσεως ορολογίας που απαντάται σε ένα μόνο σύγγραμμα.

5. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο ανάλυση των εξεταστέων μαθημάτων κατά κεφάλαια ή επί μέρους τίτλους περιλαμβάνεται απαραιτήτως και στην προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

6.Με την κατά την παρ. 1 απόφαση μπορεί να ορίζονται συντελεστές για όλα ή ορισμένα μαθήματα με τους οποίους πολλαπλασιάζονται οι βαθμοί τους οποίους θα λάβει ο υποψήφιος στα μαθήματα.

Άρθρο 13

Προσδιορισμός θεμάτων

1. Η Κεντρική Επιτροπή συνέρχεται εγκαίρως το πρωί της ημέρας έναρξης εξετάσεως κάθε μαθήματος και καταρτίζει από τον κύκλο της εξεταστέας ύλης του μαθήματος τρία θέματα, τα οποία και αριθμεί με τους αριθμούς 1,2 και 3. Ακολούθως καταρτίζει τρείς αντίστοιχους αριθμητικούς κλήρους από αδιαφανή χάρτη. Μετά τον καταρτισμό των θεμάτων και των κλήρων, η επιτροπή διενεργεί ενώπιον των μελών της, παρουσία και του γραμματέα ή και των βοηθών γραμματέων αυτής, κλήρωση για την επιλογή του ενός από τα τρία θέματα. Το θέμα του οποίου η αρίθμηση αντιστοιχεί στον αριθμό του εξαχθέντος κλήρου αποτελεί το αντικείμενο στο οποίο θα εξετασθούν οι υποψήφιοι στο συγκεκριμένο μάθημα. Καθε θέμα μπορεί να αποτελείται από περισσότερα ερωτήματα θεωρητικής ή πρακτικής φύσεως.

2. Αν η επιτροπή κρίνει ότι για την κατάρτιση των θεμάτων συγκεκριμένου μαθήματος απαιτείται η συνδρομή προσώπου ειδικών γνώσεων, αναθέτει σε αυτό, με πράξη του προέδρου της, τη διατύπωση δέκα (10) θεμάτων. Η διατύπωση των θεμάτων στην περίπτωση αυτή γίνεται εντός της αίθουσας που συνεδριάζει η επιτροπή το πρωί της ημέρας έναρξης εξετάσεως του συγκεκριμένου μαθήματος. Μετά την παράδοση των θεμάτων στην επιτροπή, αυτή επιλέγει από τα δέκα (10) θέματα τα τρία (3) τα οποία θα τεθούν προς κλήρωση, σύμφωνα με την παρ. 1. Όλα τα μέλη της επιτροπής, καθώς και το πρόσωπο ειδικών γνώσεων, παραμένουν στην αίθουσά τους μέχρι το τέλος της μετάδοσης ή διαβίβασης των θεμάτων.

3. Ειδικώς προκειμένου για το μάθημα της δακτυλογραφίας, το προς αντιγραφή κείμενο ορίζεται από την επιτροπή με κλήρωση, σύμφωνα με την παρ. 1 και αποτελείται από είκοσι πέντε στίχους που λαμβάνονται από την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η εξέταση γίνεται υποχρεωτικώς σε μηχανές δακτυλογράφησης με οπτική οθόνη καταγραφής και εκτυπωτή.

4. Αν η γνώση ξένης γλώσσας, όπου αυτή απαιτείται ως τυπικό προσόν διορισμού ή πρόσληψης, δεν προβλέπεται να αποδεικνύεται με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτή πιστοποιείται με γραπτή εξέταση. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση συνίσταται είτε σε έκθεση ιδεών ή πραγμάτευση θέματος στην ξένη γλώσσα είτε στη μετάφραση κειμένου από την ελλη-

νική στην ξένη γλώσσα και αντιστρόφως, ανάλογα με το απαιτούμενο κατά τις οικείες διατάξεις ή κανονισμούς επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου. Αν απαιτείται και προφορική εξέταση στην ξένη γλώσσα, εφαρμόζεται περαιτέρω το άρθρο 17 της παρούσας.

5. Οι διατάξεις των παρ. 3 και 4 εφαρμόζονται αναλόγως και για την εξέταση του μαθήματος της στενογραφίας, ελληνικής και ξενόγλωσσης, ως και για την εξέταση στο χειρισμό στατιστικών και λογιστικών μηχανών ή άλλων παρεμφερών, οι οποίες ορίζονται στην κατά την παρ. 1 του άρθρου 12 απόφαση καθορισμού της εξεταστέας ύλης.

Άρθρο 14

Τρόπος διενέργειας της γραπτής εξέτασης

1. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού μισή ώρα πριν την καθορισθείσα ώρα έναρξης εξέτασης κάθε μαθήματος μεταδίδει ή διαβιβάζει ταυτόχρονα προς όλα τα εξεταστικά κέντρα τα εξεταστέα θέματα του μαθήματος κατά τον προσφορότερο δυνατό τρόπο. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων έως την παραλαβή τους από τον επόπτη του καταστήματος του διαγωνισμού. Αυτός αναπαράγει τα θέματα σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των αιθουσών του διαγωνισμού και παραδίδει ένα αντίτυπο σε καθένα υπεύθυνο αίθουσας προς εκφώνηση. Αν τα εξεταστέα θέματα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Επιτροπής, δεν θα εκφωνηθούν, αλλά θα διανεμηθούν στους υποψηφίους, αναπαράγονται σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των υποψηφίων σε κάθε αίθουσα και παραδίδονται στον υπεύθυνο αυτής. Ο υπεύθυνος κάθε αίθουσας ευθύς ως παραλάβει τα θέματα τα εκφωνεί προς τους υποψηφίους ή τα διανέμει σ'αυτούς κατά τα ανωτέρω.

2. Κατά την αναπαραγωγή των θεμάτων, τόσο ο επόπτης του καταστήματος του διαγωνισμού, όσο και η τοπική επιτροπή φροντίζουν για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων έως τη διανομή τους στον υπεύθυνο κάθε αίθουσας.

3. Κατά την εξέταση στη δακτυλογραφία κάθε υποψήφιος αναγράφει τα στοιχεία του ονοματεπωνύμου του στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της αίθουσας. Το προς δακτυλογράφηση κείμενο δίδεται στους υποψηφίους πάντοτε γραπτό.

Ευθύς ως διανεμηθεί το γραπτό κείμενο, παρέχεται χρονικό διάστημα τριών (3) πρώτων λεπτών της ώρας στους υποψηφίους προκειμένου να αναγνώσουν το κείμενο. Μετά την πάροδο του χρονικού αυτού διαστήματος και με την εκφώνηση της λέξης «αρχίσατε» αρχίζει η δακτυλογράφηση του κειμένου. Ευθύς ως συμπληρωθεί χρόνος πέντε (5) πρώτων λεπτών της ώρας από την έναρξη και με την εκφώνηση της λέξης «σταματήσατε» τελειώνει ο χρόνος της δακτυλογράφησης. Η ανωτέρω διαδικασία περιγράφεται από τον υπεύθυνο της αίθουσας προς τους υποψηφίους πριν την έναρξη της εξέτασης. Ακολουθεί η εκτύπωση από τον εξεταζόμενο του δακτυλογραφηθέντος κειμένου, το οποίο σφραγίζεται από τον υπεύθυνο της αίθουσας ενώπιον του υποψηφίου με τη σφραγίδα του ΑΣΕΠ, επικολλάται το τεμάχιο του αδιαφανούς χάρτη για την κάλυψη των στοιχείων του ονοματεπωνύμου του υποψηφίου, καθώς και τεμάχιο αδιαφανούς χάρτη για την κάλυψη του βαθμού του πρώτου βαθμολογητή και εφαρμόζονται περαιτέρω κατά τα λοιπά τα οριζόμενα στις παρ. 5–7 του παρόντος άρθρου.

4. Η διάρκεια της εξετάσεως κάθε μαθήματος ορίζεται από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού ανάλογα με τη φύση κάθε μαθήματος και την εκτιμώμενη έκταση του εξεταζόμενου θέματος και μπορεί να παραταθεί από αυτήν μόνο μία φορά. Μετά τη λήξη του χρόνου εξέτασης, ο οποίος μετριέται από το τέλος της εκφωνήσεως ή της διανομής του θέματος στους διαγωνιζομένους σε κάθε αίθουσα και με την εκφώνηση της λέξης «σταματήσατε» οι διαγωνιζόμενοι εγείρονται. Οι επιτηρητές μαζεύουν τα τετράδια των υποψηφίων, ανεξάρτητα αν αυτοί ολοκλήρωσαν ή όχι την ανάπτυξη του θέματος.

5. Οι επιτηρητές παραδίδουν τα τετράδια στον υπεύθυνο της αίθουσας, ο οποίος με τη σειρά των τετραδίων που παρέλαβε καλεί κάθε υποψήφιο να προσέλθει. Διαπιστώνει και πάλι την ταυτότητα του διαγωνισθέντος, ελέγχει την ακρίβεια των ενδείξεων των ατομικών στοιχείων του υποψηφίου που έχουν τεθεί από αυτόν στο οικείο πλαίσιο, αναγράφει στο μέρος που θα καλυφθεί με τον αδιαφανή χάρτη τον αύξοντα αριθμό τον οποίο φέρει ο υποψήφιος στον πίνακα του άρθρου 5 παρ. 1 και 2 και μονογραφεί το γραπτό στο τέλος αυτού. Επίσης ο υπεύθυνος της αίθουσας σημειώνει στην ονομαστική κατάσταση των διαγωνιζομένων στην αίθουσα κάθετη ένδειξη παραπλεύρως του ονόματος του υποψηφίου που παρέδωσε τετράδιο (η οριζόντια ένδειξη έχει ήδη σημειωθεί κατά την εκφώνηση των ονομάτων για τον έλεγχο παρουσίας των υποψηφίων) και καλεί τον παριστάμενο υποψήφιο να σφραγίσει μόνος του το τετράδιό του.

6. Μετά το τέλος της διαδικασίας της προηγουμένης παραγράφου, ο υπεύθυνος της αίθουσας καλεί τους επιτηρητές της αίθουσας να μονογραφήσουν και αυτοί τα τετράδια, παραπλεύρως της δικής του μονογραφής. Ακολούθως καταμετρούνται τα τετράδια των οποίων ο αριθμός πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό των υποψηφίων που διαγωνίσθηκαν στην αίθουσα, τίθενται, μαζί με τον κατάλογο των διαγωνισθέντων, εντός φακέλου στην εμπρόσθια όψη του οποίου αναγράφεται το μάθημα που εξετάσθηκε, η ονομασία του εξεταστικού κέντρου, η ένδειξη της αίθουσας και ο αριθμός των περιεχομένων τετραδίων. Ο φάκελος παραδίδεται επί αποδείξει στον επόπτη του κτιρίου, ο οποίος αφού συγκεντρώσει τους φακέλους από τους υπευθύνους όλων των αιθουσών, τους παραδίδει επίσης επί αποδείξει στον πρόεδρο της τοπικής επιτροπής.

7. Αφού συγκεντρωθούν οι φάκελοι από όλους τους επόπτες κτιρίων, δύο τουλάχιστον μέλη της επιτροπής επαληθεύουν τη μυστικότητα και μονογραφούν κάθε τετράδιο στο τέλος του κειμένου κάτω από τις μονογραφές του υπευθύνου της αίθουσας και των επιτηρητών, εφόσον τούτο είναι εφικτό, άλλως παραπλεύρως αυτών. Ακολούθως τα τετράδια επανατοποθετούνται στους αυτούς φακέλους, χωρίς τους ονομαστικούς καταλόγους και φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος με ευθύνη του προέδρου έως ότου παραληφθούν από τους βαθμολογητές ή αποσταλούν σε αυτούς.

Άρθρο 15

Πρακτικά περατώσεως της διαδικασίας

Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής του διαγωνισμού ο γραμματέας της Κεντρικής και κάθε τοπικής επιτροπής

φροντίζει για τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών καταχωρώντας περιληπτικώς κάθε αξιόλογη ενέργεια ή συμβάν από την έναρξη της δοκιμασίας έως την παράδοση ή την αποστολή των τετραδίων στους βαθμολογητές. Στη συνέχεια τα σχέδια των πρακτικών τίθενται υπόψη του προέδρου και των μελών της επιτροπής, διορθώνονται ή συμπληρώνονται όπου απαιτείται και υπογράφονται τόσο από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής, όσο και από τον γραμματέα. Στα πρακτικά αυτά προσαρτώνται οι ονομαστικοί κατάλογοι των διαγωνισθέντων, που σύμφωνα με την παρ. 7 του προηγουμένου άρθρου 14, βρίσκονται στην επιτροπή.

Άρθρο 16

Ορισμός βαθμολογικών κέντρων, βαθμολογητών και αναβαθμολογητών

1. Όταν διεξάγεται διαγωνισμός για την πλήρωση θέσεων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης βαθμολογικό κέντρο ορίζεται το κατάστημα του ΑΣΕΠ στην Αθήνα. Αν ο αριθμός των υποψηφίων το επιβάλλει, μπορεί με απόφαση του ΑΣΕΠ να ορίζεται ως δεύτερο βαθμολογικό κέντρο το κατάστημα του Τμήματος του ΑΣΕΠ στη Θεσσαλονίκη. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται με την ίδια απόφαση ποίων νομαρχιών τα τετράδια θα συγκεντρωθούν σε κάθε βαθμολογικό κέντρο.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση διεξαγωγής διαγωνισμού για την πλήρωση θέσεων τεχνολογικής εκπαίδευσης.

3. Όταν διεξάγεται διαγωνισμός για την πλήρωση θέσεων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζεται με απόφαση του ΑΣΕΠ βαθμολογικό κέντρο σε κάθε νομαρχία ή σε ορισμένες μόνο νομαρχίες, ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων σε κάθε νομαρχία. Σε κάθε περίπτωση ορίζονται με την ίδια απόφαση ποίας ή ποίων νομαρχιών τα τετράδια θα συγκεντρωθούν σε κάθε βαθμολογικό κέντρο, αποκλειομένης της συγκέντρωσης των τετραδίων της ίδιας νομαρχίας σε βαθμολογικό κέντρο που εδρεύει σ' αυτήν.

4.Βαθμολογητές στην περίπτωση διαγωνισμού της παρ. 1 του παρόντος άρθρου ορίζονται μέλη ΔΕΠ – ΑΕΙ της ημεδαπής. Στην περίπτωση διαγωνισμού της παρ. 2 του παρόντος άρθρου βαθμολογητές ορίζονται είτε μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής, είτε μέλη του διδακτικού προσωπικού των ΤΕΙ. Στην περίπτωση διαγωνισμού της παρ. 3 βαθμολογητές ορίζονται καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή μέλη του διδακτικού προσωπικού των ΤΕΙ, ή μόνιμοι υπάλληλοι του δημοσίου, ή των ΝΠΔΔ, ή των ΟΤΑ, ή τακτικοί υπάλληλοι νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, οι οποίοι έχουν τις απαιτούμενες γνώσεις και τα αντίστοιχα τυπικά προσόντα για την εξέταση των οικείων μαθημάτων. Αν πρόκειται για βαθμολόγηση μαθήματος που δεν διδάσκεται στα ΑΕΙ, ΤΕΙ ή σε σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ορίζεται ο κατάλληλος βαθμολογητής χωρίς δέσμευση από τα προηγούμενα εδάφια και μπορεί να είναι και ιδιώτης. Οι βαθμολογητές σε κάθε περίπτωση ορίζονται με απόφαση του ΑΣΕΠ και ο αριθμός τους εξαρτάται απο τον αριθμό των υποψηφίων κάθε μαθήματος, προκειμένου να αποφευχθεί καθυστέρηση στην εξέταση των γραπτών. Κάθε γραπτό βαθμολογείται από δύο βαθμολογητές.

5. Στην περίπτωση της παρ. 3 οι βαθμολογητές ορίζονται από υπηρετούντες στο νομό που εδρεύει το βαθμολογικό κέντρο. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν και για τον ορισμό αναβαθμολογητών. Η αναβαθμολόγηση όλων των γραπτών μπορεί να αποφασίζεται από το ΑΣΕΠ να γίνεται στο κατάστημα του ΑΣΕΠ στην Αθήνα. Στην περίπτωση αυτή, αναβαθμολογητές των γραπτών των υποψηφίων που διαγωνίσθηκαν για θέσεις δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υπηρεσιών και νομικών προσώπων της περιοχής της νομαρχίας Αθηνών, ορίζονται από υπηρετούντες σε άλλη νομαρχία.

6. Βαθμολογητές ή αναβαθμολογητές δεν επιτρέπεται να ορίζονται από μέλη των επιτροπών του διαγωνισμού, ούτε οι μετασχόντες στην κεντρική επιτροπή για την κατάρτιση των θεμάτων, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 13 του παρόντος.

7. Με απόφαση του ΑΣΕΠ ορίζεται για κάθε βαθμολογικό κέντρο ο υπεύθυνος αυτού για την παραλαβή των τετραδίων από τον πρόεδρο της οικείας επιτροπής, την παράδοσή τους στους βαθμολογητές, την παραλαβή τους από αυτούς και την παράδοσή τους στον πρόεδρο της επιτροπής μετά τη βαθμολόγησή τους. Υπεύθυνος βαθμολογικού κέντρου ορίζεται υπάλληλος του δημοσίου, ή ΝΠΔΔ, ή ΟΤΑ από τους υπηρετούντες στη νομαρχία που εδρεύει το βαθμολογικό κέντρο.

Άρθρο 17

Βαθμολόγηση γραπτών – αναβαθμολόγηση

1. Οι βαθμολογητές παραλαμβάνουν από τον υπεύθυνο του βαθμολογικού κέντρου επί αποδείξει αριθμό τετραδίων που εκτιμούν ότι μπορεί να βαθμολογήσουν εντός μιας εβδομάδας. Δεν επιτρέπεται να παραλάβουν άλλα τετράδια αν δεν παραδώσουν αυτά που έχουν ήδη παραλάβει. Ο υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου υποχρεούται να μη παραδώσει και ο βαθμολογητής να μη παραλάβει αριθμό τετραδίων πέρα του συνολικού αριθμού των τετραδίων που έχει καθορίσει για κάθε βαθμολογητή το ΑΣΕΠ.

2. Η βαθμολόγηση των τετραδίων γίνεται με κλίμακα βαθμών από μηδέν (0) έως και είκοσι (20), επιτρεπομένης της χρήσεως και κλάσματος μισής μονάδας.

3. Ο βαθμολογητής που βαθμολογεί το τετράδιο πρώτος σημειώνει τον βαθμό αριθμητικώς και ολογράφως στον ειδικό προς τούτο χώρο, ο οποίος καλύπτεται αμέσως από τον ίδιο με το αδιαφανές επικάλυμμα που υπάρχει επί της πρώτης σελίδας του τετραδίου για τον σκοπό αυτόν. Παραπλεύρως του επικαλύμματος θέτει τη μονογραφή του. Ο δεύτερος βαθμολογητής σημειώνει τον βαθμό σε μη καλυπτόμενο χώρο στο άνω δεξιό μέρος της πρώτης σελίδας του τετραδίου.

4. Για τη διασφάλιση της ορθότερης και αντικειμενικότερης αξιολόγησης των τετραδίων, κάθε βαθμολογητής σημειώνει, με διαφορετικού χρώματος μολύβι ο καθένας, επί του τετραδίου, οσάκις είναι δυνατό, τα λάθη του υποψηφίου, ώστε η βαθμολόγηση να παρίσταται αιτιολογημένη.

5. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών αποτελεί τον βαθμό του συγκεκριμένου μαθήματος, με επιφύλαξη της παραγράφου 7 του παρόντος άρθρου και της παρ. 8 του άρθρου 18 της παρούσας.

6. Ευθύς ως ο υπεύθυνος του βαθμολογικού κέντρου παραλάβει όλα τα τετράδια βαθμολογημένα και από τους δύο βαθμολογητές, αν μεν πρόκειται για τετράδια διαγωνισμού για πλήρωση θέσεων πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης τα παραδίδει επί αποδείξει στην κε-

ντρική επιτροπή, αν δε πρόκειται για διαγωνισμό για πλήρωση θέσεων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στην τοπική επιτροπή της νομαρχίας από την οποία είχαν παραληφθεί.

7. Κάθε επιτροπή μετά την παραλαβή των τετραδίων προβαίνει σε αποσφράγιση του βαθμού του πρώτου βαθμολογητή που είναι καλυμμένος με αδιαφανή χάρτη. Όταν η βαθμολογία των δύο βαθμολογητών για το ίδιο τετράδιο διαφέρει περισσότερο από τρεις (3) πλήρεις μονάδες, το τετράδιο αυτό αναβαθμολογείται από αναβαθμολογητή. Ο βαθμός που θέτει ο αναβαθμολογητής δεν μπορεί να είναι κατώτερος ούτε ανώτερος του κατώτερου και ανώτερου βαθμού που έχουν θέσει οι δύο βαθμολογητές. Ο βαθμός του αναβαθμολογητή αποτελεί το βαθμό του συγκεκριμένου μαθήματος. Ο αναβαθμολογητής καλείται από τον πρόεδρο της επιτροπής και παραλαμβάνει τα προς αναβαθμολόγηση τετράδια αυτοπροσώπως ή, σε συνεννόηση με τον πρόεδρο της επιτροπής, αποστέλλονται σ'αυτόν με ειδικό αγγελιαφόρο.

8. Για τη βαθμολόγηση ή αναβαθμολόγηση του τετραδίου της εξέτασης στη δακτυλογραφία λαμβάνεται υπόψη η ταχύτητα, η ακρίβεια και η γενική εμφάνιση του κειμένου.

Άρθρο 18

Προφορική εξέταση

1. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 2190/1994, προφορική εξέταση, αυτή ενεργείται δημοσίως από δύο ή και περισσότερους εξεταστές, που ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας. Από τους εξεταστές δύο εκτελούν χρέη βαθμολογητή και τρίτος αναβαθμολογητή, ο οποίος αναβαθμολογεί στην περίπτωση που η βαθμολογία των δύο διαφέρει περισσότερο από τρεις (3) πλήρεις μονάδες. Για την εξέταση στην ορθοφωνία, εξεταστές μπορεί να ορίζονται και ηθοποιοί κρατικών θεάτρων.

2. Η προφορική εξέταση μπορεί, με απόφαση του ΑΣΕΠ, να γίνεται σε ένα εξεταστικό κέντρο για όλους τους υποψηφίους. Η οικεία επιτροπή διαγωνισμού καταρτίζει σε συνεργασία με τους οριζόμενους εξεταστές πρόγραμμα διεξαγωγής της προφορικής εξέτασης, το οποίο αναρτάται στο κατάστημα στο οποίο αυτή θα γίνει.

3. Οι υποψήφιοι καλούνται και προσέρχονται ενώπιον όλων των εξεταστών μεμονωμένως ή κατά ομάδες που ορίζονται από τους εξεταστές και κατά τη σειρά του πίνακα της παρ. 1 του άρθρου 5 της παρούσας, αντίγραφο του οποίου παραδίδεται σε κάθε εξεταστή από τον πρόεδρο της οικείας επιτροπής διαγωνισμού πριν από την έναρξη της προφορικής εξέτασης. Η εξέταση γίνεται δημοσίως, αλλά δεν μπορεί να παρίστανται σ'αυτήν όσοι από τους υποψηφίους δεν έχουν εξετασθεί.

4. Η προφορική εξέταση στην ξένη γλώσσα συνίσταται στην υποβολή ερωτήσεων από τους εξεταστές στους υποψηφίους, οι οποίοι απαντούν στην ξένη γλώσσα, στην ανάγνωση κειμένου από τους εξεταστές στην ελληνική γλώσσα, το οποίο ο υποψήφιος μεταφράζει προφορικώς στην ξένη γλώσσα και στην ανάγνωση κειμένου από τους εξεταστές στην ξένη γλώσσα, το οποίο ο υποψήφιος μεταφράζει προφορικώς στην ελληνική γλώσσα.

5. Η υποβολή ερωτήσεων σκοπεύει στη διακρίβωση της ικανότητας που υποψηφίου να εκφράζεται ευχερώς στην ξένη γλώσσα και να διατυπώνει νοήματα σ'αυτήν. Η ανάγνωση των δύο κειμένων σκοπεύει στη διακρίβωση της ικανότητας μετάφρασης ή διερμηνείας υπό του υποψηφίου θεμάτων ποικίλης ορολογίας, η οποία προσιδιάζει κατά το δυνατόν στα γενικότερα καθήκοντα των θέσεων που οι υποψήφιοι θα καταλάβουν σε συγκεκριμένες υπηρεσίες. Προς τούτο τα δύο κείμενα πρέπει να είναι διαφορετικού γνωστικού αντικειμένου (π.χ. το ένα πολιτιστικού περιεχομένου, το άλλο νομικού περιεχομένου).

6. Η προφορική εξέταση στην ορθοφωνία συνίσταται στην ανάγνωση υπό του υποψηφίου γραπτού κειμένου είκοσι (20) περίπου στίχων. Η ανάγνωση σκοπεύει στη διακρίβωση της ορθής και ευκρινούς άρθρωσης και προφοράς των λέξεων.

7. Στο τέλος της εξέτασης κάθε υποψηφίου κάθε εξεταστής σημειώνει τον βαθμό επιτυχίας στον ονομαστικό πίνακα της παρ. 3 ολογράφως και αριθμητικώς και θέτει τη μονογραφή του παραπλεύρως του βαθμού. Ευθύς ως τελειώσει η εξέταση όλων των υποψηφίων κάθε εξεταστής παραδίδει τον ονομαστικό πίνακα με τη βαθμολογία στον πρόεδρο της επιτροπής.

8. Ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταστών αποτελεί τον βαθμό της προφορικής εξέτασης. Αν για το ίδιο μάθημα διενεργείται και γραπτή εξέταση, ο μέσος όρος που προκύπτει από τους βαθμούς α) της γραπτής εξέτασης και β) της προφορικής εξέτασης, αποτελεί τον τελικό βαθμό του μαθήματος.

Άρθρο 19

Πίνακες επιτυχίας

1. Ευθύς ως ολοκληρωθεί η βαθμολόγηση όλων των μαθημάτων του διαγωνισμού, ο πρόεδρος της οικείας επιτροπής συγκαλεί αυτήν για την έκδοση των αποτελεσμάτων. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, που γίνεται δημοσίως, αποσφραγίζονται τα τετράδια όλων των μαθημάτων. Η βαθμολογία κάθε τετραδίου μεταφέρεται σε ονομαστικές καταστάσεις που συντάσσονται από το γραμματέα της επιτροπής και περιλαμβάνουν όλους τους υποψηφίους που προσήλθαν στο διαγωνισμό. Απέναντι από κάθε όνομα υπάρχουν ειδικές στήλες που αντιστοιχούν στα εξετασθέντα μαθήματα. Στις στήλες αυτές καταχωρίζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος, όπως αυτός προκύπτει κατ'εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 5 και 7 του άρθρου 17 και της παρ. 8 του άρθρου 18 της παρούσας. Ακολούθως συντάσσεται σχετικό πρακτικό έκδοσης των αποτελεσμάτων. Η επεξεργασία των βαθμολογικών στοιχείων μπορεί να γίνεται και μηχανογραφικώς.

2. Επιτυχόντες είναι όσοι λάβουν άθροισμα βαθμών ίσο τουλάχιστον προς το γινόμενο του αριθμού έντεκα (11) επί τον αριθμό των μαθημάτων. Αν έχουν ορισθεί συντελεστές σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 12 της παρούσας, σημειώνεται κάτω από τον τίτλο του μαθήματος ο αντίστοιχος συντελεστής και σε χωριστές στήλες ο βαθμός του μαθήματος,, το γινόμενο αυτού επί του συντελεστή και το άθροισμα των ως άνω γινομένων της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων. Επιτυχόντες είναι όσοι λάβουν άθροισμα βαθμών ίσο τουλάχιστον προς το γινόμενο του αριθμού έντεκα (11) επί το άθροισμα των συντελεστών όλων των μαθημάτων.

3. Αν μεταξύ των επιτυχόντων περιλαμβάνονται υποψήφιοι που δικαιούνται προσαύξηση της συνολικής τους βαθμολογίας σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 17 ή την παρ. 3, εδάφιο δεύτερο, του άρθρου 21 του ν. 2190/

1994, ο τελικός βαθμός τον οποίο έλαβαν στο διαγωνισμό προσαυξάνεται, σε χωριστή στήλη της ονομαστικής κατάστασης, με το προβλεπόμενο κατά περίπτωση ποσοστό και προσαυξημένος κατ'αυτόν τον τρόπο αναγράφεται στη στήλη του τελικού βαθμού. Αν ο επιτυχών συγκεντρώνει περισσότερες ιδιότητες από τις αναφερόμενες στα άρθρα 17 παρ. 8 και 21 παρ. 3 εδάφ. β'του ν. 2190/94 δικαιούνται αθροιστικώς όλες τις αντίστοιχες προσαυξήσεις.

4. Αν υποψήφιος δεν προσήλθε στην εξέταση ορισμένου μαθήματος ή για οποιαδήποτε αιτία αποκλείσθηκε από την εξέταση σε συγκεκριμένο μάθημα ή κατά την αποχώρησή του από την αίθουσα εξετάσεων δεν παρέδωσε, όπως είχε υποχρέωση, τετράδιο για το εξεταζόμενο μάθημα, σε κάθε περίπτωση η ένδειξη μηδέν (0) επέχει θέση βαθμού για το συγκεκριμένο μάθημα.

5. Αν διεξάγονται ταυτοχρόνως δύο ή περισσότεροι διαγωνισμοί από την ίδια κεντρική επιτροπή, οι υποψήφιοι που μετέχουν σ'αυτούς διαγωνίζονται σε κοινά θέματα που εξετάζονται ταυτοχρόνως μία μόνο φορά και η βαθμολογία των μαθημάτων αυτών λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς επιτυχίας σε όλους τους διαγωνισμούς αυτούς στους οποίους νομίμως μετέχουν.

6. Όταν περατωθεί η έκδοση των αποτελεσμάτων, ο γραμματέας της οικείας επιτροπής καταρτίζει τον πίνακα επιτυχίας με βάση τον τελικό βαθμό του υποψηφίου, όπως αυτός προκύπτει κατ'εφαρμογή των προηγουμένων παραγράφων. Ο πίνακας επιτυχίας συντάσσεται κατά κατηγορίες, κλάδους ή ειδικότητες και περιλαμβάνει όλους τους κλάδους ή ειδικότητες, ανεξάρτητα από την ονομασία τους, των οποίων θέσεις προκηρύχθηκαν για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, εφόσον για τις θέσεις αυτές απαιτούνται οι αυτοί τίτλοι σπουδών. Εφόσον για θέσεις ορισμένων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων απαιτούνται, πέρα των τίτλων σπουδών και πρόσθετα προσόντα (π.χ. γνώση ξένης γλώσσας, εμπειρία κλπ.), ή ορισμένες προϋποθέσεις, συντάσσεται χωριστός πίνακας επιτυχίας που περιλαμβάνει από τους επιτυχόντες μόνον αυτούς που έχουν τα πρόσθετα προσόντα ή προϋποθέσεις που απαιτούνται, με την προϋπόθεση ότι έχουν περιλάβει στη δήλωση προτίμησής τους και τις ανωτέρω θέσεις.Ο πίνακας επιτυχίας υπογράφεται από τον πρόεδρο της οικείας επιτροπ ής και τα μέλη αυτής και περιλαμβάνει μόνο τους επιτυχόντες υποψηφίους κατ'αύξοντα αριθμό και κατά τη σειρά που προκύπτει από την τελική συνολική βαθμολογία.

7. Η σειρά αναγραφής στον πίνακα επιτυχίας των υποψηφίων που έχουν λάβει τον ίδιο συνολικό βαθμό προσδιορίζεται από τον βαθμό τον οποίο έλαβαν στο μάθημα το οποίο έχει τον μεγαλύτερο συντελεστή και αν στο συγκεκριμένο μάθημα έχουν τον ίδιο βαθμό, απ ό τον βαθμό που έχουν λάβει στο μάθημα που έχει τον αμέσως επόμενο σε μονάδες συντελεστή και ούτω καθεξής. Αν συμπίπτουν όλοι οι συντελεστές λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός τον οποίο έλαβαν στο μάθημα που αναγράφεται πρώτο στην προκήρυξη και αν και αυτός συμπίπτει, ο βαθμός που έλαβαν στο μάθημα που αναγράφεται δεύτερο και ούτω καθεξής. Το ίδιο ισχύει και όταν δεν έχουν ορισθεί συντελεστές σε όλα ή ορισμένα μαθήματα.

8. Αν δεν καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς επιτυχίας βάσει της προηγουμένης παραγράφου, αυτή καθορίζεται απο την οικεία επιτροπή με κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής, της οποίας ο ακριβής τόπος και χρόνος ορίζετα ι με απόφαση της οικείας επιτροπής, που τοιχοκολλάται στο κατάστημα της έδρας της επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα διενέργειας της κλήρωσης. Για την τοιχοκόλληση συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από το γραμματέα της επιτροπής και από τον πρόεδρο ή ένα μέλος αυτής.

Άρθρο 20

Ενστάσεις

1. Κάθε υποψήφιος που συμμετέχει στο διαγωνισμό δικαιούται να υποβάλει ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα ημερών από της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής του τελικού σταδίου του διαγωνισμού, για παράβαση νόμου ή κανονισμού, περιλαμβανομένης και της παρούσας, κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

2. Η ένσταση υποβάλλεται, ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή, μόνο απευθείας στο ΑΣΕΠ.

3. Το ΑΣΕΠ εξετάζει τους ισχυρισμούς της ένστασης, δικαιούμενο να αναθέσει τη διενέργεια έρευνας σε επιθεωρητή του και αποφαίνεται σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 17 του ν. 2190/1994.

Άρθρο 21

Κύρωση – δημοσίευση πινάκων επιτυχίας

1. Οι πίνακες επιτυχίας που καταρτίζονται σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας υποβάλλονται από την Κεντρική Επιτροπή του διαγωνισμού στο ΑΣΕΠ. Οι πίνακες επιτυχίας που καταρτίστηκαν από τοπικές επιτροπές αποστέλλονται από αυτές στην Κεντρική Επιτροπ ή του διαγωνισμού, η οποία,πριν τους υποβάλει στο ΑΣΕΠ, ελέγχει την ορθότητα της καταχωρίσεως των βαθμολογιών.

2. Το ΑΣΕΠ, αφού ελέγξει τη νομιμότητα των πινάκων επιτυχίας και ολοκληρώσει την εξέταση των τυχόν ενστάσεων που έχουν υποβληθεί, εφόσον δεν προκύπτει θέμα άλλης ενεργείας του επ'αυτών, προβαίνει στην κύρωση των πινάκων επιτυχίας και τους αποστέλλει για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Επανεξέταση νέα βαθμολόγηση των γραπτών δεν επιτρέπεται.

4. Κατόπιν αιτήσεως υποψηφίου που έλαβε μέρος στο διαγωνισμό, η οποία υποβάλλεται στο ΑΣΕΠ το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση των οικείων πινάκων, επιτρέπεται η επίδειξη σ'αυτόν των τετραδίων.

5. Εφόσον στον πίνακα επιτυχίας περιλαμβάνεται υποψήφιος που έγινε δεκτός με επιφύλαξη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 της παρούσας, αν η τελεσίδικη απόφαση του δικαστηρίου στο οποίο προσέφυγε απορρίψει την αίτησή του, διαγράφεται από τον πίνακα επιτυχίας με απόφαση του προέδρου του αρμοδίου τμήματος του ΑΣΕΠ, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 22

Διαγωνισμός για πλήρωση θέσεων επί θητεία

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες για το διορισμό υπαλλήλων επί θητεία προβλέπεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 2190/1994, διαγωνισμός, εφαρμόζονται οι διατάξεις των προηγούμενων άρθρων της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : Σειρά προτεραιότητας

Άρθρο 23

Πλήρωση θέσεων βάσει προτεραιότητας

Οι διαδικασίες πλήρωσης θέσεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου βάσει σειράς προτεραιότητας, κατά το άρθρο 18 του ν. 2190/1994, διεξάγονται σύμφωνα με τα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 24

Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων βάσει προτεραιότητας

Η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 της παρούσας και δεν περιλαμβάνει εξεταστέα ύλη, ούτε χρόνο και τόπο διενέργειας διαγωνισμού.

Άρθρο 25

Αιτήσεις συμμετοχής – Επιτροπές – Έλεγχος αιτήσεων

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής στις διαδικασίες πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 της παρούσας, οι διατάξεις του οποίου εφαρμόζονται και για τις αιτήσεις του παρόντος άρθρου.

2. Οι διαδικασίες πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας διαξάγονται από Κεντρική και τοπικές επιτροπές που συγκροτούνται και λειτουργούν κατ'ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 4 της παρούσας. Ο πρόεδρος και τα μέλη των τοπικών επιτροπών του παρόντος άρθρου δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στις ίδιες νομαρχίες στις οποίες συγκροτούνται οι επιτροπές αυτές.

3. Για τον έλεγχο των αιτήσεων συμμετοχής στις διαδικασίες πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 5 της παρούσας. Για την εφαρμογή του προτελευταίου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 5 της παρούσας, τη βεβαίωση της γραμματείας του δικαστηρίου, ενώπιον του οποίου ο υποψήφιος προσέβαλε την απόφαση αποκλεισμού του από τη διαδικασία πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας, ως μη δυνάμενος να συμπεριληφθεί στη διαδικασία αυτή, πρέπει να την προσκομίσει στην οικεία επιτροπή εντός δέκα (10) ημερών το βραδύτερο από την ανάρτηση του πίνακα αποκλειομένων στο κατάστημα της οικείας νομαρχίας.

Άρθρο 26

Πίνακες προτεραιότητας

1. Μετά την ανάρτηση των πινάκων που περιλαμβάνουν τους υποψηφίους που γίνονται δεκτοί στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων βάσει σειράς προτεραιότητας και των πινάκων που περιλαμβάνουν τους υποψηφίους, που αποκλείονται, κάθε τοπική επιτροπή προβαίνει στην κατάταξη των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί, σε πίνακες προτεραιότητας βάσει των κριτηρίων α) της παρ. 6 του άρθρου 18 του ν. 2190/1994, αν πρόκειται για υποψηφίους προς κατάληψη θέσεων για τις οποίες ως τυπικό προσόν απαιτείται τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 7,9 και 10 του άρθρου 18 και των παρ. 3 και 17 του άρθρου 21 του ίδιου νόμου, β) της παρ. 8 του άρθρου 18 του ίδιου νόμου, αν πρόκειται για υποψηφίους προς κατάληψη θέσεων για τις οποίες ως τυπικό προσόν απαιτείται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 9,10 και 11 του άρθρου 18 και των παρ. 3 και 17 του άρθρου 21 του ίδιου επίσης νόμου.

2. Ο πίνακας προτεραιότητας συντάσσεται κατά κλάδους ή ειδικότητες, ανεξάρτητα από την ονομασία τους, των οποίων θέσεις προκηρύχθηκαν, εφόσον για τις θέσεις αυτές απαιτούνται οι αυτοί τίτλοι σπουδών. Αν για θέσεις ορισμένων υπηρεσιών ή νομικών προσ ώπων απαιτούνται, πέρα των τιτλων σπουδών και πρόσθετα προσόντα ή ορισμένες προϋποθέσεις, συντάσσεται χωριστός πίνακας προτεραιότητας που περιλαμβάνει μόνο τους υποψηφίους που έχουν τα πρόσθετα προσόντα ή προϋποθέσεις που απαιτούνται, με την προϋπόθεση ότι έχουν διαλάβει στη δήλωση προτίμησής τους τις ανωτέρω θέσεις.

3. Ο πίνακας προτεραιότητας υπογράφεται από τον πρόεδρο της οικείας επιτροπής και τα μέλη αυτής και περιλαμβάνει όλους τους υποψηφίους κατ'αύξοντα αριθμό και με τη σειρά προτεραιότητας που προκύπτει από την εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 27

Κύρωση – δημοσίευση πινάκων προτεραιότητας

Για την κύρωση και δημοσίευση των πινάκων προτεραιότητας εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παρ. 1–2 και 5 του άρθρου 21 της παρούσας.

Άρθρο 28

Πλήρωση θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού

Η πλήρωση θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού του άρθρου 103 παρ. 3 του Συντάγματος ή αντίστοιχου επιστημονικού προσωπικού των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του άρθρου 14 παρ. 1 του ν. 2190/1994 γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 23–27 της παρούσας, με εξαίρεση τα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων στους πίνακες προτεραιότητας, η οποία γίνεται βάσει των κριτηρίων της παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 2190/1994, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 3 και 17 του άρθρου 21 του ίδιου νόμου.

Άρθρο 29

Πλήρωση θέσεων επί θητεία

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες για διορισμό υπαλλήλων επί θητεία προβλέπεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 2190/1994, σειρά προτεραιότητας, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 23–28 της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : Τελικές διατάξεις

Άρθρο 30

Οι οικείοι υπουργοί, γενικοί γραμματείς, νομάρχες, πρόεδροι, διοικητές και λοιπά όργανα διοίκησης νομικών προσώπων και προϊστάμενοι γενικώς υπηρεσιών του δημοσίου και νομικών προσώπων του άρθρου 14 παρ. 1 του ν. 2190/1994 πρέπει να επιτρέπουν την α πουσία από την υπηρεσία τους, όταν απαιτείται, σε όλους τους λειτουργούς ή υπαλλήλους που ορίζονται για την άσκηση καθηκόντων σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, να εγκρίνουν και διευκολύνουν τις απαιτούμενες μετακινήσεις τους

εντός ή εκτός έδρας, καθώς και των αναγκαίων μεταφορικών μέσων, και να παρέχουν κάθε αναγκαία συνδρομή για την ασφαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των διαγωνισμών και διαδικασιών πλήρωσης θέσεων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Μιχ. Παπαδάκις

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Αντ. Ντάρα

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Αυγούστου 1994

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΣΤ. ΠΕΠΟΝΗΣ